# LEB TRAVEL FUND

Het LEB Travel Fund, een Fonds op Naam onder beheer van University Fund Wageningen, stimuleert ontwikkelingen in het onderzoek van Wageningen Universiteit & Research. Het LEB Travel Fund verleent financiële steun voor bezoeken aan wetenschappelijke bijeenkomsten en studiereizen.

## RICHTLIJNEN VOOR TOEKENNING M.I.V. 1 NOVEMBER 2026

**(vastgesteld op 6-10-2026)**

## ALGEMEEN:

**Het LEB Travel Fund richt zich op:**

- Promovendi van Wageningen University & Research;
- Jonge onderzoekers (tot en met 8 jaar na afstuderen of promotie) met een tijdelijke aanstelling aan WUR;
- Buitenlandse onderzoekers met een tijdelijke aanstelling bij WUR of gastmedewerkers met een hosting agreement verbonden aan WUR, afkomstig uit ontwikkelingslanden met beperkte financiële ondersteuning.

**Twee toekenningen per persoon**
Een persoon kan tweemaal in aanmerking komen voor toekenning, mits de toekenningen in verschillende categorieën vallen (zie pag. 2).

**Maximaal zeven toekenningen per leerstoelgroep**
Per leerstoelgroep worden maximaal zeven toekenningen per kalenderjaar gedaan, ongeacht de categorie waarin de toekenning valt (A, B of C, zie pag. 2).
Daarbij geldt een PhD-trip als 1 toekenning.

**Maximaal een toekenning in de twee jaar per leerstoelgroep voor een PhD-trip**
Per leerstoelgroep kan er maximaal eens in de twee jaar een toekenning worden gedaan voor een PhD-trip.

**Vooraf indienen**
Een aanvraag in categorie A en B dient ten minste **één maand voorafgaand** te worden ingediend aan de activiteit waarvoor toekenning wordt aangevraagd.
Voor categorie B geldt dat deze ten minste drie maanden van tevoren ingediend moet worden.

**Uitgesloten van toekenning**
Niet vergoed worden:

- persoonlijke kosten (bijv. kosten voor eten en drinken, tenzij expliciet onderdeel van het evenement, zoals een conferentiediner)
- personele lasten (uurtarieven)
- aanschafkosten van materialen en apparatuur
- publicatiekosten reiskosten die al elders vergoed worden (bijvoorbeeld vanuit het TSP).

We gaan uit van redelijke kosten voor reis en verblijf (gemaximeerd tot de door WUR vastgestelde bedragen per dag).

**Maximum toekenningsbedrag**
Per activiteit is een maximum toekenningsbedrag vastgesteld. Zie pag. 2.

**Medefinanciering**
Het LEB Travel Fund verleent toekenning op basis van medefinanciering. Het LEB Fonds kan maximaal 50% van het gedeclareerde bedrag vergoeden tot het maximaal toegestane bedrag van de activiteit. Zie pag. 2.



**Postadres**
Postbus 9101
6700 HB Wageningen

+31 317 48 54 50
ufw@wur.nl
universityfundwageningen.nl

COC number 41047850
IBAN NL57ABNA0539314005
BIC ABNANL2A

| |
|---|
| **Voorlopig toekenningsbedrag**<br>Op basis van de begrote kosten wordt een voorlopig toekenningsbedrag toegekend.<br>Het bedrag dat uiteindelijk wordt toegekend, wordt berekend op basis van de daadwerkelijk gemaakte kosten van de ingediende declaratie en kan niet meer bedragen dan het maximaal toegestane bedrag van die activiteit. |
| **Uitbetaling na afloop**<br>De toekenning wordt na afloop van de activiteit uitbetaald. |
| **Declaratie**<br>De declaratie dient binnen twee maanden te worden ingediend na het plaatsvinden van de activiteit waarvoor een toekenning is verleend. Is de declaratie niet binnen twee maanden ontvangen, dan vervalt de toekenning zonder nader bericht. |
| **Disclaimer**<br>Het LEB Travel Fund behoudt zich het recht voor om op basis van financiële of inhoudelijke overwegingen van de richtlijnen af te wijken. |

## ACTIVITEITEN DIE VOOR TOEKENNING IN AANMERKING KOMEN

| Categorie | Voorwaarden | Toekenning |
|---|---|---|
| A. Deelname aan wetenschappelijke bijeenkomsten (congres, symposium, workshop) in het buitenland waar aanvrager een mondelinge of posterpresentatie verzorgt | Bewijs leveren van de uitnodiging of het opnemen van de presentatie in het programma van de desbetreffende bijeenkomst | 50% van de totale kosten tot een maximum van € 750, - |
| B. Deelname aan studiereizen van een groep PhD kandidaten | • aanvragen dienen via een leerstoelgroep te worden ingediend;<br>• aanvragen kunnen maximaal drie maanden voor aanvang van de studiereis worden ingediend;<br>• de aanvraag geldt niet als een van de twee persoonsgebonden toekenningen die in verschillende categorieën kunnen worden aangevraagd. | 50% van de totale kosten tot een maximum van € 2.500, - |
| C. Internationale reis voor deelname aan specifieke trainingen | • de training mag niet vooraf zijn opgenomen in het goedgekeurde Trainings- en SupervisiePlan (TSP)<br>• het TSP dient bijgevoegd te worden als bewijs<br>• er moeten duidelijke leerdoelen worden vastgesteld<br>• er is een erkende onderwijs- of onderzoeksinstelling bij betrokken | 50% van de totale kosten tot een maximum van € 750, - |

## AANVRAAG

Een aanvraag voor toekenning dient te worden ingediend bij University Fund Wageningen (UFW), die voor het LEB Travel Fund de aanvragen behandelt, via SURFfilesender naar het mailadres ufw@wur.nl. Het aanvraagformulier kan worden gedownload op de websitepagina van het LEB Travel Fund.

Een aanvraag dient onderstaande gegevens te bevatten:

- Leeftijd en opgave van het dienstverband van aanvrager
- Motivering van de aanvraag en toelichting van de activiteit met opgave van de datum of data waarop de activiteit plaatsvindt
- Akkoordverklaring en inhoudelijke toelichting van de activiteit door de wetenschappelijke begeleider
- Bij een aanvraag door een jonge onderzoeker: een bevestiging door de wetenschappelijk begeleider dat deze niet langer dan 8 jaar geleden zijn PhD of MSc heeft behaald.
- Gespecificeerde begroting met opgave van de te verwachten kosten en het gewenste toekenningsbedrag, met behulp van de hiervoor bestemde budget template.
- Een verklaring door de aanvrager dat er niet eerder een toekenning ontvangen is in de betreffende categorie en tevens dat het maximum van twee toekenningen per persoon met de aanvraag niet overschreden wordt.
- Een verklaring door de aanvrager het maximum van zeven toekenningen per leerstoelgroep met de aanvraag niet overschreden wordt
- Voor categorie A: bewijs van de te verzorgen presentatie
- Voor categorie C: het Trainings- en SupervisiePlan (TSP) en een uitnodigingsbrief of een bevestiging van deelname aan de training door het betreffende instituut

## VERZOEK TOT UITBETALING/DECLARATIE

Binnen twee maanden na het plaatsvinden van de activiteit dient een declaratie te worden ingediend bij University Fund Wageningen (UFW) via het mailadres ufw@wur.nl. Is de declaratie niet binnen twee maanden ontvangen, dan vervalt de toekenning zonder nader bericht.

De declaratie dient onderstaande gegevens te bevatten:

- Kostenoverzicht van de daadwerkelijk gemaakte kosten in euro's, met behulp van de hiervoor bestemde budget template. Inclusief toelichting, valuta omrekeningen en afschrijving in Euro, indien van toepassing.
- Betaalbewijzen (officiële facturen of scans van rekeningen van verblijfkosten, vliegticket, reisbureau, visum, etc.), op te nemen in de budget template.
- Opgave van IBAN-nummer met de naam en het adres van de rekeninghouder
- Ingevuld evaluatieformulier, inclusief relevante foto's.