

Regeling Nevenwerkzaamheden Wageningen University & Research (WUR)

vastgesteld door het College van Bestuur d.d. 10 november 2025

Overwegende dat

- enerzijds betaalde en onbetaalde werkzaamheden van medewerkers voor een andere instantie dan de eigen werkgever een positieve bijdrage kunnen leveren aan de kwaliteit van de uitvoering van taken en aan de belangen van Wageningen University & Research,
- anderzijds het gewenst is een aantal voorwaarden vast te stellen voor het aanvaarden en verrichten van nevenwerkzaamheden,

stellen het College van Bestuur van Wageningen University en het College van Bestuur van Stichting Wageningen Research de navolgende regeling vast.

Deze regeling is voor Wageningen University (WU) gebaseerd op artikel 1.14 [cao NU](#) en is als sectorale regeling opgenomen in bijlage J.3 van de cao NU. Voor Wageningen Research (WR) is de regeling gebaseerd op artikel 7.1 van de voor [WR geldende cao](#).

Artikel 1 – Definities

1. *WUR*: Wageningen University en/ of Stichting Wageningen Research.
2. *Bestuur*: Het College van Bestuur van Wageningen University dan wel het College van Bestuur van Stichting Wageningen Research.
3. *Betrokkene*: Betrokkene in de zin van deze regeling is:
 - a. werknemer van WUR, met uitzondering van een student-assistent en een werknemer met een oproepovereenkomst die tevens ingeschreven is als student;
 - b. persoon zonder dienstverband maar met een benoeming als hoogleraar (persoonlijk hoogleraar, buitengewoon hoogleraar, bijzonder hoogleraar, leerstoelhouder, hoogleraar Andere Universiteit, hoogleraar Internationaal Onderwijs, hoogleraar overig of distinguished professor) bij Wageningen University;
 - c. promovendi, waaronder promovendi die geen werknemer zijn bij WUR, maar wel bij WUR promoveren;
 - d. overige personen voor zover het Bestuur deze regeling op hen van toepassing verklaart.
4. *Nevenwerkzaamheden*: alle werkzaamheden en activiteiten die een betrokkene buiten de functie en/of de opgedragen taak bij WUR verricht, ongeacht:
 - a. de omvang van het dienstverband bij WUR;
 - b. de omvang van de nevenwerkzaamheden;
 - c. of betrokkene neveninkomsten ontvangt voor de nevenwerkzaamheden;
 - d. of de werkzaamheden buiten of binnen werktijd worden verricht.
5. *Meldingsplichtige nevenwerkzaamheden*: de nevenwerkzaamheden van betrokkene waarvoor op grond van deze regeling een meldingsplicht geldt en die niet vallen onder artikel 4 van deze regeling.
6. *Neveninkomsten*: door de betrokkene ontvangen beloning in ruil voor de gedane nevenwerkzaamheden. Hieronder worden ook uitgestelde inkomsten en financiële belangen verstaan. Vergoedingen voor onkosten en de maximale wettelijke vrijwilligersvergoedingen kwalificeren niet als neveninkomsten.

Artikel 2 – Toepassingsbereik

1. Deze regeling is van toepassing op alle betrokkenen zoals gedefinieerd in artikel 1 derde lid.
2. Deze regeling is van toepassing op betrokkenen ongeacht de omvang van de werkzaamheden bij WUR. Ook als de hoofdfunctie van een betrokkene elders is, valt die hoofdfunctie onder de definitie van 'nevenwerkzaamheden'.

Artikel 3 – Melding van nevenwerkzaamheden

1. Betrokkene is verplicht voorafgaand aan diens benoeming inzicht te geven in diens actuele (neven)werkzaamheden en financiële deelnemingen of belangen. Het is niet noodzakelijk inzicht te geven in financiële deelnemingen en belangen voor zover het betreft via een openbaar verhandelbaar fonds gehouden belangen of aandelen(portefeuilles), tenzij sprake is van een aanmerkelijk belang of sprake is van een andere vorm van zeggenschap.
2. Betrokkene is verplicht de nevenwerkzaamheden zoals bedoeld in artikel 1 vijfde lid te melden conform de administratieve procedure van WUR zoals bedoeld in artikel 6. Deze meldingsplichtige nevenwerkzaamheden dienen schriftelijk en/of elektronisch bij WUR gemeld te worden bij indiensttreding.
3. Betrokkene die geen (meldingsplichtige) nevenwerkzaamheden verricht, dient dit uitdrukkelijk te verklaren, zowel bij aanvang van het dienstverband als wanneer er gedurende de looptijd van de arbeidsrelatie met WUR een wijziging optreedt.
4. Betrokkene is verplicht zo spoedig mogelijk voorafgaand aan de aanvang van meldingsplichtige nevenwerkzaamheden, of bij een wijziging of een beëindiging daarvan, schriftelijk en/of elektronisch melding hiervan te doen bij WUR.

Artikel 4 – Nevenwerkzaamheden waarvoor geen meldingsplicht geldt

1. Betrokkene is niet verplicht nevenwerkzaamheden te melden als voldaan is aan alle onderstaande voorwaarden:
 - a. De nevenwerkzaamheden hebben geen enkele relatie met de werkzaamheden bij WUR; én
 - b. het is volstrekt duidelijk dat deze nevenwerkzaamheden de wetenschappelijke, organisatorische en/of zakelijke belangen van WUR op geen enkele wijze kunnen schaden; én
 - c. de nevenwerkzaamheden brengen een goede en volledige functievervulling niet in het gedrang; én
 - d. de nevenwerkzaamheden worden buiten werktijd verricht; én
 - e. de nevenwerkzaamheden leiden niet tot de toekenning van neveninkomsten, waarbij een onkostenvergoeding of een fiscaal toegestane vrijwilligersvergoeding niet als neveninkomsten worden gezien.

Artikel 5 – Toestemming voor verrichten en aanvaarden van meldingsplichtige nevenwerkzaamheden

1. Een betrokkene verricht geen meldingsplichtige nevenwerkzaamheden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van WUR.
 2. WUR verleent toestemming voor het verrichten van meldingsplichtige nevenwerkzaamheden, tenzij sprake is van een objectieve rechtvaardigheidsgrond ex artikel 7:653a BW om de toestemming te weigeren. Hiervan is in ieder geval sprake bij meldingsplichtige nevenwerkzaamheden:
 - a. die de wetenschappelijke, organisatorische en/of zakelijke belangen van WUR schaden, zoals de aantasting van het vertrouwen in de wetenschappelijke integriteit en het beschermen van bedrijfsgeheimen; of
 - b. die een goede en/of volledige uitoefening van de functie bij WUR belemmeren, zoals de gezondheid en veiligheid van betrokkene en overtreding van de Arbeidstijdenwet; of
 - c. waarbij er sprake is van (de schijn van) belangenverstrengeling of een belangenconflict waarbij een persoonlijk belang direct tegenstrijdig is met het belang van WUR en daaraan gelieerde instellingen; of
 - d. waarbij er sprake is van een andere door WUR te onderbouwen objectieve rechtvaardigingsgrond.
 3. WUR kan de toestemming tot het verrichten van meldingsplichtige nevenwerkzaamheden onder voorwaarden verlenen. Deze voorwaarden zijn onder meer:
 - a. dat de neveninkomsten geheel of gedeeltelijk toekomen aan WUR;
 - b. vermindering van de omvang van het dienstverband bij WUR;
 - c. verrekening van bovenwettelijke vakantie-uren;
 - d. dat de toestemming geldt voor een bepaalde periode;
 - e. een door betrokkenen aan WUR te betalen vergoeding, indien bij het verrichten van de nevenwerkzaamheden op enigerlei wijze gebruik wordt gemaakt van faciliteiten of capaciteit van WUR.
 4. Neveninkomsten komen afhankelijk van de categorie waartoe ze behoren ten goede aan WUR, aan de betrokkene of worden verdeeld tussen beiden:
 - a. neveninkomsten die evident niet samenhangen met de functie bij WUR komen toe aan de betrokkene;
 - b. neveninkomsten die direct of indirect voortvloeien uit de functie bij WUR komen na overleg tussen de betrokkene en WUR geheel of gedeeltelijk toe aan WUR/afdeling of komen toe aan betrokkene.
- Inkomsten voor werkzaamheden die behoren tot de functie en/of opgedragen taak, maar ontvangen worden van een andere instantie dan WUR, komen altijd toe aan WUR.
5. De volgende categorieën van meldingsplichtige nevenwerkzaamheden kunnen worden aanvaard voorafgaand aan de melding en verlening van de toestemming:
 - a. verkozen functies in het openbaar bestuur, zoals het lidmaatschap van een gemeenteraad, provinciale staten, het waterschap of de Staten-Generaal;
 - b. functies bij de rechterlijke macht;
 - c. hoogleraarschap bij een academische ziekenhuis.

Indien en voor zover deze nevenwerkzaamheid de volledige functie vervulling bij WUR mogelijk in het gedrang brengt, wordt slechts toestemming verleend als WUR en betrokkene afspraken maken over de aanpassing van de omvang van het

dienstverband en/of het takenpakket bij WUR.

6. WUR kan bij wijziging van omstandigheden of inzichten de verleende toestemming voor meldingsplichtige nevenwerkzaamheden met inachtneming van het tweede en vijfde lid van dit artikel schriftelijk en gemotiveerd intrekken.

Artikel 6 – Administratieve procedure voor melding, toestemming, registratie en openbaarmaking

1. De betrokkene verleent bij de melding aan WUR toestemming tot openbaarmaking en verstrekt bij die melding in ieder geval de volgende informatie:
 - a. de aard van de te verrichten nevenwerkzaamheid;
 - b. de instantie of organisatie waarvoor de nevenwerkzaamheid wordt verricht;
 - c. het tijdsbeslag;
 - d. of er sprake is van neveninkomsten.
2. De toestemming van WUR wordt schriftelijk of elektronisch vastgelegd en aan betrokkene medegedeeld.
3. De betrokkene meldt de meldingsplichtige nevenwerkzaamheden waarvoor toestemming is verleend op diens openbaar toegankelijke profielpagina van WUR (via we@wur), met in ieder geval vermelding van de aard van de werkzaamheden en de instantie of organisatie waarvoor deze worden verricht. Specifiek voor hoogleraren geldt dat deze gegevens ook toegankelijk zijn via een openbaar register van nevenwerkzaamheden¹.
4. WUR kan in afwijking van het derde lid ontheffing van de plicht tot openbaarmaking verlenen in geval van zwaarwegende belangen die openbaarmaking van de nevenwerkzaamheden in de weg staan, bijvoorbeeld om reden van bedreiging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkene, het belang van de staat of het belang van kennisveiligheid.

Artikel 7 – Beslissing, toestemming en handhaving

1. WUR besluit binnen uiterlijk zes weken na ontvangst van de melding of zij toestemming verleent voor het verrichten van meldingsplichtige nevenwerkzaamheden en over eventuele voorwaarden bij de toestemming. Deze termijn kan gemotiveerd met zes weken worden verlengd.
2. WUR kan één of meer maatregelen nemen als betrokkene deze regeling niet naleeft, zoals:
 - a. nadere voorwaarden verbinden aan de verleende toestemming voor het verrichten van de meldingsplichtige nevenwerkzaamheden;
 - b. de verleende toestemming intrekken;
 - c. betrokkene opdragen de meldingsplichtige nevenwerkzaamheden te beëindigen;
 - d. een arbeidsrechtelijke sanctie opleggen, zoals bijvoorbeeld een waarschuwing/berisping, schorsing/non-actiefstelling, inhouding van bovenwettelijke vakantiedagen, het doorvoeren van een demotie, overplaatsing of ontslag.

¹ Indien nodig wordt de tekst van de laatste zin aangepast aan de hand van de inrichting van het openbare register van nevenwerkzaamheden.

3. Opgelegde maatregelen worden schriftelijk en voorzien van een motivatie vastgelegd en (schriftelijk of elektronisch) met betrokkene gedeeld.

Artikel 8 – Periodieke verklaring meldingsplichtige nevenwerkzaamheden

1. WUR en de betrokkene bespreken jaarlijks in hun jaargesprek (R&O gesprek) of een ander (evaluatie)gesprek of de registratie van meldingsplichtige nevenwerkzaamheden actueel is of bijstelling behoeft.
2. Om een actueel beeld te behouden van de nevenwerkzaamheden kan WUR van betrokkene periodiek verlangen om te verklaren dat er geen meldingsplichtige nevenwerkzaamheden worden verricht zonder toestemming van WUR en dat het in de registratie opgenomen overzicht van meldingsplichtige nevenwerkzaamheden actueel is, of dat geen meldingsplichtige nevenwerkzaamheden worden verricht.
3. WUR is daarnaast gerechtigd, bijvoorbeeld steekproefsgewijs, actief onderzoek te doen naar nevenwerkzaamheden van betrokkene.

Artikel 9 – Citeertitel en inwerkintreding

Deze regeling wordt aangehaald als “Regeling Nevenwerkzaamheden WUR” en treedt in werking met ingang van 10 november 2025 onder gelijktijdige vervallenverklaring van alle eerdere regelgeving ter zake nevenwerkzaamheden.

.....

Bijlage bij

de Regeling Nevenwerkzaamheden WUR 2025

Veel gestelde vragen

Inhoudsopgave

Vraag	Bijhorend artikel in de regeling
1. Wat zijn nevenwerkzaamheden?	Artikel 1
2. Wat valt onder uw "functie en/of opgedragen taak"?	Artikel 1
3. De omvang van mijn werkzaamheden elders is groter dan die bij de WUR, wat zijn dan de nevenwerkzaamheden?	Artikel 2
4. Wanneer is sprake van een aanmerkelijk belang in een onderneming?	Artikel 3
5. Moet ik alle nevenwerkzaamheden melden?	Artikel 4
6. Ik heb nevenwerkzaamheden waar ik inkomsten uit ontvang, mag ik die inkomsten zelf houden?	Artikel 5
7. Ik ontvang geen inkomsten voor mijn nevenwerkzaamheden. Moet ik de nevenwerkzaamheden dan melden?	Artikel 5
8. Hoe vraag ik toestemming voor nevenwerkzaamheden of wijzigingen daarin?	Artikel 6
9. Een betrokkene komt nieuw in dienst of is nieuw binnen WUR, hoe start dan de procedure rondom melding en toestemming?	Artikel 6
10. Ik doe veel kleine klussen, daar kan ik toch onmogelijk telkens toestemming voor aanvragen?	Artikel 6
11. Welke sancties kunnen er op grond van de Regeling Nevenwerkzaamheden WUR worden opgelegd als de regeling niet wordt nageleefd?	Artikel 7
12. Het kan soms even duren voordat er toestemming voor nevenwerkzaamheden wordt verleend. Wordt er een sanctie opgelegd als ik uiteindelijk geen toestemming krijg, maar in de tussentijd de nevenwerkzaamheden al heb verricht?	Artikel 7

1. Wat zijn nevenwerkzaamheden?

Alle werkzaamheden en activiteiten die niet tot de "functie en/of opgedragen taak" bij WUR behoren, zijn nevenwerkzaamheden. Deze werkzaamheden worden niet onder de verantwoordelijkheid van WUR verricht, maar bijvoorbeeld in de vorm van een dienstverband met een andere werkgever. Daarnaast worden werkzaamheden als bijvoorbeeld zzp'er, directeur-groootaandeelhouder van een BV, vennoot van de VOF, adviseur en/of bestuurder van een stichting, NV of BV en het hebben van een aanmerkelijk belang in een vennootschap aangemerkt als nevenwerkzaamheden.

2. Wat valt onder uw "functie en/of opgedragen taak"?

De opgedragen taak van een persoon wordt binnen WUR bepaald op basis van de indeling in het functieprofiel van de Functieordening-systemen. De taken en werkzaamheden die u als werknemer dient uit te voeren worden bepaald door datgene dat u redelijkerwijs door de werkgever kan worden opgedragen. Mocht u vragen over uw opgedragen taak of uw functieprofiel hebben, dan kunt u terecht bij uw leidinggevende.

Voorbeelden van werkzaamheden die tot de functie behoren, kunnen zijn:

- deelname aan een aan het vak- of onderzoeksgebied gerelateerde wetenschappelijke commissie of overlegorgaan,
- intern of extern (hoofd)redactiewerk bij aan vak- of onderzoeksgebied gerelateerde wetenschappelijke tijdschriften en vakbladen,
- het peer-reviewen van wetenschappelijke artikelen,
- lidmaatschappen van externe review commissies op het gebied van wetenschappelijk onderwijs en onderzoek,
- het incidenteel verzorgen aan het vak- of onderzoeksgebied gerelateerd onderwijs/gastcolleges elders,
- organisatie van aan het vak- of onderzoeksgebied gerelateerde wetenschappelijke congressen,
- optredens niet op persoonlijke titel maar uit naam van WUR in de media (optreden in een TV-programma als deskundige, maar ook in de vorm van (populair) wetenschappelijke artikelen in een krant/blad/tijdschrift) of als spreker.

Een aantal van voornoemde taken vloeit bijvoorbeeld al voort uit het UFO-profiel van de functie van hoogleraar en de academische verantwoordelijkheid ("uitdragen van wetenschappelijke kennis en inzichten"). Hetzelfde geldt ten aanzien van het UFO-profiel van de functie voor UD, UHD en deels ook voor een docent in de hogere functieniveaus.

Er kan wel sprake zijn van een 'grijs' gebied, dus als u twijfelt wordt er verwacht dat u het gesprek met uw leidinggevende aangaat, die met u kan meedenken of een bepaalde activiteit past binnen de functie / opgedragen taak of dat er sprake is van een (meldingsplichtige) nevenwerkzaamheid.

3. De omvang van uw werkzaamheden elders is groter dan die bij WUR, wat zijn dan de nevenwerkzaamheden?

Uw werkzaamheden elders zijn – gezien vanuit WUR - uw nevenwerkzaamheden. Dit betekent dat er toestemming en publicatie op uw openbaar toegankelijke webpagina (via we@wur) aan de orde zijn. Dit klinkt mogelijk onlogisch, omdat een aanstelling elders uw hoofdactiviteit is. Om de (wetenschappelijke) integriteit van WUR te waarborgen, zijn toestemming en publicatie echter essentieel. Voor deze

werkzaamheden volgt u het bepaalde in de regeling en vraagt, wanneer van toepassing, toestemming en worden deze nevenwerkzaamheden gepubliceerd.

4. Wanneer is sprake van een aanmerkelijk belang in een onderneming?

Een aanmerkelijk belang in een onderneming heeft u als u, al dan niet met een fiscale partner, tenminste 5% van de aandelen bezit. Ook als uzelf en uw fiscale partner minder dan 5% van de aandelen bezitten kunt u een aanmerkelijk belang hebben. Dat is als ouders, kinderen of kleinkinderen (of diens fiscale partners) van u en/of uw fiscale partner, een aandelenbezit van tenminste 5% in de onderneming hebben.

5. Moet ik alle nevenwerkzaamheden melden?

Het uitgangspunt is dat u alle nevenwerkzaamheden meldt. Nevenwerkzaamheden hoeft u alleen niet te melden als aan alle voorwaarden als genoemd in artikel 4 lid 1 van de Regeling Nevenwerkzaamheden WUR wordt voldaan. Een van die voorwaarden in het eerste lid van dit artikel is dat u geen inkomsten uit de nevenwerkzaamheden ontvangt. Indien u wel inkomsten ontvangt voor uw nevenwerkzaamheden, moet u de nevenwerkzaamheden melden aan WUR (artikel 6, lid 1). Onder inkomsten worden ook uitgestelde inkomsten zoals financiële deelnemingen of belangen verstaan. Ook het in eigendom hebben van het bedrijf waarvoor de nevenwerkzaamheden worden verricht of het hebben van een aanmerkelijk belang daarin worden gezien als neveninkomsten. Vergoedingen voor onkosten en de maximale wettelijke vrijwilligersvergoeding kwalificeren niet als neveninkomsten.

Bij nevenwerkzaamheden die niet hoeven te worden gemeld, kan worden gedacht aan: het bestuurslidmaatschap van een amateursportvereniging of een schoolbestuur. Indien u twijfelt of bepaalde nevenwerkzaamheden gemeld moeten worden, dient u contact hierover op te nemen met uw leidinggevende.

In het geval er in- of verkooptransacties tussen WUR en de partij waar de nevenwerkzaamheden worden uitgevoerd zullen worden afgesloten, is toestemming vereist van de directie van het betreffende organisatieonderdeel, waarbij door de directie wordt aangegeven onder welke condities dergelijke transacties door de medewerker of diens leidinggevende mogen worden aangegaan.

6. Ik heb nevenwerkzaamheden waar ik inkomsten uit ontvang, mag ik die inkomsten zelf houden?

Dat hangt ervan af tot welke categorie de inkomsten behoren. Inkomsten kunnen ten goede komen aan WUR, aan de betrokkene of ze kunnen verdeeld worden tussen beiden. Dit is afhankelijk van of de neveninkomsten samenhangen met en/of voortvloeien uit de functie bij WUR. Dit is geregeld in het vierde lid van artikel 5.

Inkomsten voor werkzaamheden die behoren tot de functie en/of opgedragen taak (zie hiervoor de toelichting bij vraag 2), en ontvangen worden van een andere instantie dan WUR, komen altijd toe aan WUR. Een uitzondering geldt voor geschenken tot een bedrag van 50 euro, die mag u houden. In dat kader kan bijvoorbeeld worden gedacht aan een kadobon voor een beperkt bedrag, een fles wijn, een bos bloemen als tegenprestatie voor een lezing. Benader bij twijfel hierover altijd uw leidinggevende voor overleg.

7. Ik ontvang geen inkomsten voor mijn nevenwerkzaamheden. Moet ik de nevenwerkzaamheden dan melden?

Het uitgangspunt is dat u alle nevenwerkzaamheden meldt, ook als u hiervoor geen neveninkomsten ontvangt. Dit is alleen anders als het nevenwerkzaamheden zijn die zijn vrijgesteld van melding. In dat geval dient aan alle voorwaarden van artikel 4 lid 1 van de Regeling Nevenwerkzaamheden WUR te worden voldaan. Dat u geen inkomsten geniet is geen reden dit niet te melden. Er kunnen namelijk behalve neveninkomsten ook andere redenen zijn waarom de (wetenschappelijke) belangen van WUR of een goede uitoefening van de functie reden tot melding zijn, bijvoorbeeld doordat de nevenwerkzaamheden een te groot tijdsbeslag leggen of de schijn van belangenverstrengeling oproepen.

Ook kan het oprichten van een rechtspersoon of het betrokken zijn als bestuurder, toezichthouder of aandeelhouder bij een andere organisatie de plicht tot het melden van deze nevenwerkzaamheden met zich meebrengen. Er kan immers sprake zijn van een uitgestelde beloning of van een mogelijke belangenverstrengeling.

8. Hoe vraag ik toestemming voor nevenwerkzaamheden of wijzigingen daarin?

De procedure verloopt als volgt: Met uw leidinggevende* spreekt u de nevenwerkzaamheden die u wilt gaan verrichten of de veranderingen in (aspecten van) de nevenwerkzaamheden die u al verricht. Dit doet u voordat u met de nevenwerkzaamheden begint of de veranderingen zich voordoen. Vervolgens kunt u via MyHR uw nevenwerkzaamheden officieel melden.

U geeft uw leidinggevende toestemming om uw melding in te zien en toestemming voor publicatie op uw openbare profielpagina. Nadat uw leidinggevende in MyHR toestemming heeft gegeven, krijgt u hiervan een elektronische bevestiging in MyHR. De registratie van uw nevenwerkzaamheden worden in uw dossier in MyHR bewaard.

Tegen de beslissing kan op gebruikelijke manier bezwaar gemaakt worden op grond van de Regeling Individueel Klachtrecht Wageningen Research of op grond van de Sectorregeling Geschillencommissie Nederlandse Universiteiten.

* Voor hoogleraren die niet in dienst zijn van WU zal dit de leerstoelhouder zijn.

9. Een betrokkene komt nieuw in dienst of is nieuw binnen WUR, hoe start dan de procedure rondom melding en toestemming?

De procedure is als volgt: Van een leidinggevende wordt verwacht dat deze in het laatste stadium van de selectieprocedure, waarin ook wordt gekeken of partijen het arbeidsvoorwaardelijk eens kunnen worden, met de kandidaat bespreekt of er nevenwerkzaamheden zijn. In dat gesprek komt ook aan de orde of deze nevenwerkzaamheden wel of niet kunnen worden verricht naast de werkzaamheden voor WUR.

Bij aanbidding van de arbeidsovereenkomst / opgave van het dienstverband wordt er door HR op gewezen dat de nieuwe medewerker voor eventuele nevenwerkzaamheden toestemming moet vragen aan diens leidinggevende. Eventuele wijzigingen daarna moet u ook zelf melden.

Betrokkenen zijn daarnaast zelf ook verplicht om voorafgaand aan benoeming inzicht te geven in hun nevenwerkzaamheden en financiële deelnemingen of belangen (artikel 3 lid 4).

10. Ik doe veel kleine klussen, daar kan ik toch onmogelijk telkens toestemming voor aanvragen?

Om de (wetenschappelijke) integriteit zo goed mogelijk te bewaken, is het essentieel dat u zo transparant mogelijk rapporteert over nevenwerkzaamheden. Om die reden is toestemming voor nevenwerkzaamheden, ook in het geval van kleine klussen, essentieel. Indien u geregeld kleine soortgelijke klussen doet die niet tot uw reguliere taak voor WUR behoren, kunt u overwegen hiervoor in overleg met uw leidinggevende in één keer algemene toestemming te vragen, zodat melding per activiteit niet vereist is. Let er dan op dat u ook in de publicatie van deze nevenwerkzaamheden voldoende inzichtelijk maakt of er sprake is van een potentieel tegenstrijdig belang met externe opdrachtgevers. In het jaargesprek of een ander evaluatiegesprek geeft u bij het bespreken van de nevenwerkzaamheden achteraf inzicht in de verrichte nevenwerkzaamheden.

Het uitgangspunt blijft wel om zoveel mogelijk vooraf te melden, en te allen tijde uw openbaar toegankelijke profielpagina (via we@wur) te updaten.

11. Welke sancties kunnen er op grond van de Regeling Nevenwerkzaamheden WUR worden opgelegd als de regeling niet wordt nageleefd?

Uitgangspunt is dat ieder (vanuit goed werkgeverschap en goed werknemerschap) zich aan de verplichtingen uit de regeling zal houden.

Wanneer de regels niet gevolgd worden, zal, wanneer daar aanleiding toe bestaat, een sanctie worden opgelegd. Of er daadwerkelijk een sanctie opgelegd gaat worden, is afhankelijk van de aard en ernst van de overtreding van de regeling en de omstandigheden die daarbij een rol spelen. Ook hierbij zijn het goed werknemerschap en het goed werkgeverschap van belang.

Mogelijke sancties die zouden kunnen worden opgelegd, zijn bijvoorbeeld:

- waarschuwing/berisping;
- schorsing/non-actiefstelling;
- inhouden bovenwettelijke vakantiedagen (ingeval van niet toegestane werkzaamheden binnen werktijd);
- doorvoeren van een demotie;
- overplaatsing;
- ontslag.

Dit is een niet limitatieve opsomming van mogelijke sancties die kunnen worden opgelegd en waarbij het aan WUR, als werkgever, is om de ernst te bepalen en of het opleggen van een sanctie in de betreffende situatie gerechtvaardigd en proportioneel is.

WUR kan ook andere maatregelen nemen, zoals het verbinden van nadere voorwaarden aan de verleende toestemming voor het verrichten van de meldingsplichtige nevenwerkzaamheden, het intrekken van eerder verleende toestemming, of u opdragen de meldingsplichtige nevenwerkzaamheden te beëindigen.

12. Het kan soms even duren voordat er toestemming voor nevenwerkzaamheden wordt verleend. Wordt er een sanctie opgelegd als ik uiteindelijk geen toestemming krijg, maar in de tussentijd de nevenwerkzaamheden al heb verricht?

Normaal gesproken zal er voldoende tijd zijn om toestemming te vragen voordat met de nevenwerkzaamheden wordt gestart.

In het uitzonderlijke geval dat de toestemming niet vooraf kon worden verkregen (vanwege langdurige afwezigheid van de leidinggevende bijvoorbeeld), dan wordt het de betrokkene niet aangerekend als deze in afwachting van de toestemming de nevenwerkzaamheden alvast verricht, tenzij hem uit een gesprek of e-mails etc. al duidelijk kan zijn geworden dat er geen toestemming zou volgen. Van betrokkenen wordt verwacht dat deze situatie zoveel als redelijkerwijs mogelijk wordt voorkomen. Betrokkene moet de nevenwerkzaamheden ook onmiddellijk staken nadat het besluit tot weigering van de toestemming aan betrokkene bekend is gemaakt.